

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 19A/0053/18  
zakup

Wyposażenia/ Miastko

Zapytanie ofertowe przeprowadzane jest w ramach projektu Ku gwiazdom - aktywne wsparcie dla dzieci i rodzin poprzez rozwój usług społecznych w Miastku i Bytowie " Umowa nr RPPM.06.02.02-22-0053/17 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetów 06. Integracja 06.02. Usługi Społeczne 06.02.02. Rozwój usług społecznych.

Integralną część niniejszego zapytania -stanowią następujące dokumenty:  
Załącznik – formularz złożenia oferty nr 19A

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska  
ul. Za Murami 2-10  
80-823 Gdańsk  
NIP: 583 296 90 85

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup artykułów spożywczych w Miastku i Bytowie  
kod CPV:  
39150000-8 Meble różne i wyposażenie

W ramach zapytania ofertowego oczekujemy – zakupu mebli – załącznik nr 1

1. Akceptacji 21 dniowego terminu płatności za usługę. (od daty prawidłowo wystawionej faktury).

Opis warunków udziału w postępowaniu

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie warunki:

1. Złożą ofertę

2. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.

Zamawiający nie dokonuje oceny sposobu spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując wycenę jednocześnie oświadcza spełnienie tych warunków.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w opisie warunków udziału w postępowaniu.

#### Kryteria oceny ofert

Zamawiający przy wyborze ofert będzie się kierował kryterium 100% cena  
Oferta, która uzyska za najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

##### A. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą naliczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_0) \times 100$$

C – ilość punktów przyznana danej ofercie

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ważnych ofert

$C_0$  – cena oferty rozpatrywanej

Wykonawca wypełnia załącznik wskazując cenę za godzinę usługi.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 100.

Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

#### Sposób i miejsce złożenia

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska, ul. Za Murami 2-10, 80-823 Gdańsk w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 września 2018 r.
2. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska, ul. Za Murami 2-10, 80-823 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: *Zapytanie szkolenie zakup artykułów spożywczych nr projektu RPPM.06.02.02-22-0053/17 nr zapytanie ofertowe nr 19A*
4. Ofertę można wysłać na adres mailowy [katarzyna.gonia@zhp.net.pl](mailto:katarzyna.gonia@zhp.net.pl) i w tytule maila umieścić zapytanie ofertowe nr 15 artykuły spożywcze.
5. Ofertę należy złożyć na załączniku do zapytania.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.
7. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w części ofertowej oferty oraz innych załączonych do niej dokumentach powinny być czytelne.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski
10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
11. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### Pozostałe postanowienia

1. Ze strony zamawiającego do kontaktów została upoważniona p. Katarzyna Gonia, Tel. 510 252 101, [katarzyna.gonia@zhp.net.pl](mailto:katarzyna.gonia@zhp.net.pl)
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Postępowanie może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie, na której zamieszczone zostało zapytanie. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych.
8. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe oraz umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.
9. Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z Wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia.
12. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
13. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.
14. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
15. Zamawiający informuje, iż w umowie będą zapisy:
  - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę usługi w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności
  - b) w razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w umowie
  - c) Zastrzegające zamawiającemu możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy
  - d) Zastrzegające zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
17. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe.