



ZAPYTANIE
nr 19/RR/0053/2019
W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU
zakup usługi: „OPERATOR ADMINISTRACYJNO-FINANSOWY INICJATYW MŁODZIEŻOWYCH ”

Zapytanie w trybie rozeznania rynku przeprowadzane jest w ramach projektu „Ku gwiazdom - aktywne wsparcie dla dzieci i rodzin poprzez rozwój usług społecznych w Miastku i Bytowie " o numerze RPPM.06.02.02-22-0053/17 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja 06.02. Usługi Społeczne 06.02.02. Rozwój usług społecznych.

Integralną część niniejszego zapytania -stanowią następujące dokumenty:
Formularz złożenia odpowiedzi na zapytanie w trybie rozeznania rynku z załącznikiem RODO

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska

ul. Za Murami 2-10

80-823 Gdańsk

NIP: 583 296 90 85

Zamawiający informuje że:

1. Zapytanie w trybie rozeznania rynku nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego
2. Zapytanie w trybie rozeznania rynku nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. Zapytanie w trybie rozeznania rynku ma na celu potwierdzenie, że zlecona usługa, zostanie wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa i nie zobowiązuje Zamawiającego do określenia kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, w tym kryterium najniższej ceny.

Zakres rozeznania rynku

Przedmiotem zapytania w trybie rozeznania rynku jest: „**OPERATOR ADMINISTRACYJNO-FINANSOWY INICJATYW MŁODZIEŻOWYCH ” do 29 lutego 2020 r.**

W ramach usługi oczekujemy:

1. Poprzez obsługę inicjatyw młodzieżowych rozumie się:
 - a. obsługę finansowo-księgową
 - b. współpracę z mentorem inicjatyw w zakresie przekazania środków na realizację inicjatyw
 - c. zakup usług i materiałów niezbędnych do realizacji inicjatyw.



2. Zamawiający przeprowadzi nabór wniosków na inicjatywy młodzieżowe w drodze postępowania konkursowego. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone w minimum 2 edycjach. Po każdym postępowaniu Zamawiający prześle listę inicjatyw do obsługi Wykonawcy na podstawie dokumentu zatytułowanego „Lista inicjatyw przekazanych do obsługi Wykonawcy”. Zamawiający przewiduje realizację łącznie nie mniej niż 20 inicjatyw, przy czym w poszczególnych edycjach liczba wybranych do realizacji inicjatyw może być różna.
3. Zamawiający ustala, że cena brutto za przeprowadzenie obsługi jednej inicjatywy jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, związanych z realizacją zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do współpracy z wyznaczonym przez Zamawiającego tutorem. W szczególności współpraca polegać będzie na przekazaniu tutorowi środków niezbędnych do realizacji inicjatyw w wysokości kwoty wynikającej z budżetu inicjatywy. Termin i warunki przekazania środków oraz sposób rozliczenia zostanie uzgodniony w treści umowy z Wykonawcą.
5. Wykonawca złoży Zamawiającemu sprawozdanie obejmujące obsługę inicjatyw w danej edycji naboru. Termin i wzór sprawozdania zostanie ustalony w umowie z Wykonawcą.
6. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia i upoważnioną do kontaktu i reprezentowania Wykonawcy.
7. Liczba inicjatyw młodzieżowych : 20 w tym 10 Miastko, 10 Bytów
8. Budżet przeznaczony na inicjatywy: 16.000,00 zł (w tym koszty obsługi operatora), średnio na 1 inicjatywę młodzieżową 800,00 zł (w tym koszty operatora).

INFORMACJE OGÓLNE

1. Spotkania tutora będą odbywać się w pomieszczeniach Zamawiającego,
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji na wzorach przekazanych przez Zamawiającego,
3. Wykonawca akceptuje 21 dniowy termin płatności (od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku),
4. Wykonawca akceptuje dokonywanie przez Zleceniodawcę oraz Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego do kontroli i wizyt monitorujących zapowiedzianych i niezapowiedzianych w trakcie realizacji usługi.

Sposób i miejsce złożenia

1. Odpowiedź na zapytanie w trybie rozeznania rynku należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, wysłać na adres zamawiającego: Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska, ul. Za Murami 2-10, 80-823 Gdańsk, lub wysłać na adres mailowy katarzyna.gonia@zhp.net.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 lipca 2019 r.** Decyduje data wpływu odpowiedzi.
2. Odpowiedzi na zapytanie w trybie rozeznania rynku otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca winien umieścić odpowiedź na zapytanie w trybie rozeznania rynku



w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Gdańska, ul Za Murami 2-10, 80-823 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis: **zakup usługi: operator zapytanie nr 19/RR/0053/19**

4. *W przypadku wysłania odpowiedzi na zapytanie w trybie rozeznania rynku na adres mailowy w tytule maila należy umieścić napis : **zakup usługi: operator nr 19/RR/0053/19.***
5. Złożenie odpowiedzi na zapytanie w trybie rozeznania rynku polega na wypełnieniu załącznika do zapytania na w/w adres Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.

Pozostałe postanowienia

1. Ze strony zamawiającego do kontaktów została upoważniona p. Katarzyna Gonia tel. 510 252 101, katarzyna.gonia@zhp.net.pl
2. Zapytanie może zostać zmienione przed upływem terminu składania odpowiedzi. W takim przypadku informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie, na której zamieszczone zostało zapytanie. Zamawiający przedłuży termin składania odpowiedzi o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w odpowiedzi jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych.
3. Wykonawcy przygotowują i składają odpowiedź na zapytanie w trybie rozeznania rynku na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
4. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
5. W toku badania i oceny odpowiedzi na zapytanie w trybie rozeznania rynku Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych odpowiedzi na zapytanie w trybie rozeznania rynku.



Załącznik nr 1

**FORMULARZ ZŁOŻENIA ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU
NA USŁUGĘ
OPERATOR ADMINISTRACYJNO-FINANSOWY INICJATYW MŁODZIEŻOWYCH**

.....
Pełne dane oferenta wraz z adresem lub pieczęć firmowa

1.	Pełna nazwa Wnioskodawcy:
2.	Adres:
3.	Adres poczty elektronicznej (e-mail):
4.	Telefon komórkowy:

Proponowana **cena brutto** (obejmująca również koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy. Cena uwzględnia również koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usługi.

Kwota brutto za usługę: *

Koszt realizacji usługi*

*Proszę określić kosztu jako procent od wartości zakupu towarów i usług na realizację jednej inicjatywy.

Podpisując niniejszą odpowiedź na zapytanie w trybie rozeznania rynku oświadczam jednocześnie, iż:

1. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu.
2. Zapoznałem się z treścią Zapytania w trybie rozeznania rynku i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
3. Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu w trybie rozeznania rynku .
4. Proponowana cena usługi ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania usługi (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Wykonawcy i Zamawiającego związane z zawarciem umowy).
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru).
6. Zobowiązuję się w toku realizacji usługi do bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności



wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

7. Akceptacji 21 dniowego terminu płatności za usługę. (od daty prawidłowo wystawionej faktury).
8. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęcie *

*Osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do składania oświadczeń woli, w tym w sprawach majątkowych w imieniu Wykonawcy

Załącznik numer 2

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

stosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest ZHP Chorągiew Gdańska, ul Za Murami 2-10, 80-823 Gdańsk dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **ZAPYTANIE nr 19/RR/0053/2019 Zakup usługi: Operator administracyjno-finansowy inicjatyw młodzieżowych.**
2. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz podrozdział 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dalej „wytyczne”;
3. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania;
4. obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;
5. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. osoba fizyczna posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
7. osobie fizycznej nie przysługuje:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych



oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia **ZAPYTANIE nr 19/RR/0053/2019 Zakup usługi: Operator administracyjno-finansowy inicjatyw młodzieżowych**

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęcie *

*Osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do składania oświadczeń woli, w tym w sprawach majątkowych w imieniu Wykonawcy