



ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia: Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży ze świetlicy „Przystań” w ramach projektu pt. „Działania integracyjno-doradcze na rzecz osób przybyłych do województwa pomorskiego w związku z konfliktem zbrojnym w Ukrainie”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: ZHP Chorągiew Gdańska
Adres: Ul. Za Murami 2-10, 80 – 823 Gdańsk
E-mail: sekretariat@gdanska.zhp.pl, tel. 58 301 13 27
KRS: 0000273799
NIP: 5832969085
REGION: 220377562

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)

Podmiot składający ofertę powinien spełniać następujące warunki:

- Posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,
- Posiadać minimum rok doświadczenia w realizacji zajęć/warsztatów z edukacji morskiej,
- Posiadać doświadczenie w organizacji wyjazdów min. 7 dniowych dla min. 25 osób.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja 12 dniowego wypoczynku letniego w ośrodku położonym nad jeziorem z dostępem do lasu, dla dzieci i młodzieży uczęszczających do Świetlicy „Przystań” w Gdańsku, w zakresie transportu, zakwaterowania, wyżywienia, zapewnienia materiałów programowych, zajęć żeglarskich oraz zajęć z edukacji morskiej.

Obóz ma na celu poszerzenie wiedzy uczestników w różnych dziedzinach, rozwinięcie ich samodzielności oraz wspólną integrację poprzez zaangażowanie w różne formy takie jak zajęcia żeglarskie, zajęcia z edukacji morskiej, zajęcia manualne, zręcznościowe.

W ramach zamówienia Wykonawca musi zapewnić:

- Obóz w terminie: 22.07-03.08.2023 dla ok. 15 uczestników + kadra
- Nocleg w namiotach wojskowych,
- Pełne wyżywienie - 4 posiłki dziennie zgodnie z obowiązującymi normami (śniadanie, dwu daniowy obiad, podwieczorek, kolacja). Posiłki dostępne w opcjach: wegetariańska, bezglutenowa, normalna. Pierwszym posiłkiem w dniu przyjazdu będzie obiad, ostatnim w dniu wyjazdu śniadanie. Dodatkową wodę pitną w butelkach – min.1,5l dziennie na osobę.
- Transport autokarem uczestników z miejsca zbiórki na obóz i z powrotem oraz w razie potrzeby na wycieczki poza miejscem obozu,
- Wartościowy program rozwijający umiejętności psychofizyczne uczestników w tym zajęcia obejmujące edukację morską np. Fauna i Flora, Budowa Jachtu, Ekologia, Zagrożenia dla Bałtyku itp., zajęcia z ratownictwa wodnego np. sposób zachowania się załogi w sytuacjach zagrożenia, rzuty rzutką i kołem, techniki holowania, wyciąganie osób z wody, wiązanie



węzłów, pomoc przed medyczna itp., zajęcia rozwijające kompetencje matematyczno-przyrodnicze,

- min. 10 bloków zajęciowe pływać na jachtach i kajakach, w tym sprzęt żeglarski oraz kadra żeglarska mająca uprawnienia do prowadzenia jednostek,
- Miejsce do realizacji programu tj. świetlica (namiot/wiata) w przypadku niepogody, miejsce ogniskowe na terenie obiektu, teren rekreacyjno-sportowy, miejsce przeznaczone do kąpielii z ratownikiem wodnym lub dostęp do kąpieliska gminnego/miejskiego,
- Materiały do prowadzenia zajęć,
- Opiekę medyczną dla uczestników (pielęgniarka lub ratownik medyczny, osoba posiadająca kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy). W razie konieczności dowiezienie i odwiezienie uczestnika wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj. przychodni lub szpitala, zapewnienie apteczki wyposażonej w podstawowe materiały potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej (np. plaster, bandaż itp.) oraz zapewnienie leków.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- zgłoszenia wycieczki, z uwzględnieniem faktu, że należy dokonać zgłoszenia przed rozstrzygnięciem konkursu, a w momencie, gdy oferta wykonawcy nie zostanie wybrana oferty należy odwołać zgłoszenie;
- przygotowania dokumentacji potrzebnej do rekrutacji uczestników obozu. Proces rekrutacji spoczywa na zamawiającym.
- zapewnienia na czas obozu kadry spełniającej wymagania zgodne z rozporządzeniem ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający przy wyborze ofert będzie się kierować kryterium:

C – 80% cena,

D – 20% doświadczenie osoby realizującej zamówienie w zakresie organizacji wycieczki dla dzieci i młodzieży.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C+D) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

2. Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:

A. Opis sposobu obliczania punktów w kryterium cena.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą naliczone według następującego wzoru:

$$C=(C_n/C_b)*80$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznana w danym kryterium,

C_n– cena najtańszej oferty,

C_b– cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 80.



B. Opis sposobu obliczania punktów w kryterium doświadczenie.

Zamawiający dokona oceny Wykonawcy w organizacji wyjazdów min. 7 dniowych dla min. 25 uczestników, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert. Ważnym jest, aby wymienione w doświadczeniu pozycje nie pokrywały się z tymi wykazanymi przy potwierdzeniu spełniania wymogów.

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą naliczane według następującego wzoru:

$$D = (D_{\max} / D_0) * 20$$

Gdzie:

D - liczba punktów przyznana w danym kryterium,

D_{\max} - największa ilość wypoczynków spośród wszystkich ważnych ofert,

D_0 - ilość wypoczynków organizowanych przez rozpatrywany podmiot.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 20.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

W przypadku, gdy suma punktów będzie równa, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 07.07.2023
 - osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II. W zamkniętej kopercie opisanej numerem zapytania ofertowego oraz nazwą i adresem Wykonawcy
 - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres ewa.dereowska@zhp.net.pl
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.



VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela: Ewa Deręgowska
Tel. 515 102 733
e-mail: ewa.deregowska@zhp.net.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania ZHP CHORAĞWI GDAŃSKIEJ do zawarcia umowy.
3. Termin związania ofertą: 3 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Załączniki zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna

.....

(data)

.....

(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)