

ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO  
CHORĄGIEW GDAŃSKA  
im. Bohaterów Ziemi Gdańskiej  
80-823 Gdańsk, ul. Żołnierzy 7-10  
Pieczęć firmowa Beneficjenta lub dane adresowe  
tel. 58 301 13 27, 58 301 36 21  
REGON 220377562, NIP 583-296-90-85

31 października 2023 r.  
data

## ROZLICZENIE umowy nr WFOŚ/D/72/6205/2023

Oświadczam, że zadanie pn. EkoSparta – nie ma żeglarstwa bez czystych wód zostało zrealizowane w pełnym\*/niepełnym\* zakresie ujętym w harmonogramie rzeczowo-finansowym, który stanowił załącznik nr 1 do wyżej wymienionej umowy. Nie wykonano w całości\*/częściowo\* pozycji nr harmonogramu rzeczowo-finansowego z powodu

### MONTAŻ FINANSOWY ZREALIZOWANEGO ZADANIA:

koszt kwalifikowany WFOŚiGW w Gdańsku .....

### Struktura kosztu kwalifikowanego WFOŚiGW w Gdańsku:

środki własne Beneficjenta	35,20 zł
środki WFOŚiGW w Gdańsku razem, w tym:	55 500,60 zł
pożyczka	0,00 zł
pożyczka płatnicza	<del>0,00 zł</del>
dotacja razem, w tym:	55 500,60 zł
- na wydatki i zakupy inwestycyjne	0,00 zł
- na realizację zadań bieżących	55 500,60
inne źródła finansowania	0,00 zł
<b>RAZEM</b>	<b>55 535,80 zł</b>

W.F.O.Ś. i G.W.  
w Gdańsku

Wpłynęło  
Wysłano 2023 -12- 08

L. dz. .... podpis *[Podpis]*

### Podział innych źródeł finansowania w strukturze kosztu kwalifikowanego WFOŚiGW w Gdańsku:

Inne źródło finansowania	Forma uzyskanego dofinansowania	
	dotacja	pożyczka
Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	0,00 zł	0,00 zł
Budżet Wojewody	0,00 zł	0,00 zł
Budżet Województwa (Urząd Marszałkowski)	0,00 zł	0,00 zł
Środki unijne w ramach RPO/PROW/POIiŚ*	0,00 zł	0,00 zł
Środki unijne pozostałe (wymienić)	0,00 zł	0,00 zł
Inne (wymienić)	0,00 zł	0,00 zł
<b>razem</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>RAZEM (dotacja razem + pożyczka razem)</b>	<b>0,00 zł</b>	

SUMARYCZNA DOTACJA: 55 500,60 zł

udział środków WFOŚiGW w Gdańsku w koszcie kwalifikowanym WFOŚiGW w Gdańsku	100,00 %	udział pozyskanych dotacji w koszcie kwalifikowanym WFOŚiGW w Gdańsku	0 %
---	----------	---	-----

Popozostaje do przekazania transza dotacji w kwocie 55 500,60 zł stanowiącej 100 % kwoty udzielonej dotacji - jeżeli dotyczy

### Oświadczenie o kwalifikowalności naliczonego podatku VAT

Beneficjent oświadcza, że:

- a) jest zarejestrowanym podatnikiem VAT   
b) nie jest zarejestrowanym podatnikiem VAT

Beneficjent oświadcza, że w całym okresie kwalifikowalności kosztów realizowanego zadania (zaznaczyć właściwe):

- a) przysługiwało mu prawo do rozliczenia podatku naliczonego VAT z Urzędem Skarbowym w całości lub według wskaźnika proporcji (kosztem kwalifikowanym jest wartość netto)   
b) nie przysługiwało mu prawo do rozliczenia naliczonego podatku VAT z Urzędem Skarbowym (kosztem kwalifikowanym jest wartość brutto) – należy podać podstawę prawną i wyjaśnienie działania opisane w niniejszym rozliczeniu są działalnością statutową ZHP Chorągwi Gdańskiej i nie podlegają zliczeniu podatku VAT.

Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanego w ramach dofinansowania zadania niesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki przyznające prawo do odzyskania tego podatku.

**Oświadczenie o pożytkach - wypełnić, jeśli dotyczy**

~~W związku z otrzymaniem dotacji z formie transz/y zaliczkowych/ej oświadczamy, że uzyskane z tego tytułu pożytki (tj. odsetki wygenerowane przez kwoty zaliczek, uzyskane przy dochowaniu należytej staranności) za cały okres trwania umowy wyniosły ..... zł (słownie: ..... ) i zostały przekazane do WFOŚiGW w Gdańsku.  
W przypadku nie osiągnięcia pożytków należy podać krótkie wyjaśnienia .....~~

Beneficjent oświadcza, że wszystkie informacje zawarte w Rozliczeniu są prawdziwe i pełne. Beneficjent jest świadomy odpowiedzialności kamej za podanie nieprawdy zgodnie z art. 297 Kodeksu karnego, dotyczącym poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne; oświadcza, że powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z najlepszą wiedzą Beneficjenta i przy zachowaniu należytej staranności.

**Osoby reprezentujące Pożyczkobiorcę/Dotowanego**

SKARBNICZKA  
ZHP CHORAĞWI GDAŃSKIEJ  
hm. Katarzyna Misył-Tanowska

CZŁONKINI KOMENDY  
ZHP CHORAĞWI GDAŃSKIEJ  
hpt. Ewa Deręgowska

.....  
podpis i pieczętka imienna Głównego Księgowego/Skarbnika  
(jeżeli dotyczy)

.....  
(podpisy i pieczętki imienne osób reprezentujących Beneficjenta)

**UWAGA:** W przypadku braku pieczętki imiennej podpis powinien zawierać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.

**Załączniki wymagane do niniejszego Rozliczenia:**

Uwaga! Kopie dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” (data, czytelny podpis osoby potwierdzającej lub pieczęć imienna i parafka)

1. zestawienie dowodów księgowych dotyczących kosztu kwalifikowanego WFOŚiGW w Gdańsku – formularz *Rozliczenie* cz. 2\*\*,
2. dowody księgowe potwierdzające obciążenie Beneficjenta kosztem, ujęte w księgach rachunkowych lub innych rejestrach (podać nr ewidencyjny ujęcia w księgach lub nr pozycji rejestru) sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym oraz zatwierdzone przez upoważnioną osobę, zawierające informację o uzyskaniu dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Gdańsku, płatne ze środków WFOŚiGW w Gdańsku, niezłożone wcześniej przy Wniosekach o płatność,  
*Uwaga. Beneficjent na oryginale dowodu księgowego powinien nanieść wszystkie wymagane elementy, tj. opisy, kontrole, dekrety, informacje o uzyskanym dofinansowaniu. Po naniesieniu wszystkich wymaganych elementów na oryginalny dokument księgowy Beneficjent powinien sporządzić jego dwustronną kopię (jeżeli informacje, o których mowa powyżej zawarł na odwrocie dokumentu). Sporządzoną kopię należy potwierdzić za zgodność z oryginałem (data, czytelny podpis osoby potwierdzającej lub pieczęć imienna i parafka) na każdej stronie lub zaznaczyć na pierwszej stronie, np. „za zgodność z oryginałem str. 1 – 2”*
3. ~~protokoły odbioru/przekazania ..... szt. (jeżeli dotyczy),~~
4. ~~dokumenty potwierdzające przyjęcie środka trwałego do ewidencji środków trwałych (jeżeli dotyczy),~~
5. ~~ostateczna decyzja pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomienie o zakończeniu budowy bez sprzeciwu (jeżeli dotyczy),~~
6. wypełniona odpowiednia karta niżej wymienionego formularza:\*\*
  - 6.1. ~~Osiągnięty efekt rzeczowy i ekologiczny – Adaptacja do zmian klimatu, ochrona wód i gospodarka wodna.~~
  - 6.2. ~~Osiągnięty efekt rzeczowy i ekologiczny – Transformacja energetyczna i ochrona powietrza~~
  - 6.3. ~~Osiągnięty efekt rzeczowy i ekologiczny – Gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym gospodarowanie odpadami~~
  - 6.4. ~~Osiągnięty efekt rzeczowy i ekologiczny, sprawozdanie - formularz ogólny - dla przedsięwzięć niewpisujących się w formularze wymienione w pkt. 6.1-6.3,~~  
*Uwaga! Sprawozdanie z realizacji zadania należy sporządzić na druku wymienionym w pkt. 6.4. – jeśli wymóg jego składania został określony w umowie dofinansowania*
7. dokumentacja potwierdzająca spełnienie wymagań określonych w umowie, w paragrafie dotyczącym ustaleń dodatkowych,
8. *Wniosek o płatność w ramach umowy nr WFOŚ/..... wraz z formularzem Wniosek o płatność cz. 2 tj. Zestawienie dowodów księgowych dotyczących kosztów kwalifikowanych zadania za okres rozliczeniowy\*\* (jeżeli dotyczy),*
9. ~~inne wskazane przez WFOŚiGW w Gdańsku, np. potwierdzenie przyłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej, dokumentacja fotograficzna.~~

OPINIA pracownika monitorującego WFOŚiGW w Gdańsku

Zadanie inwestycyjne/nieinwestycyjne/mieszane*	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uzupełniono w dniu
• Zadanie zostało wykonane w terminie zgodnym z umową				
• Zadanie zostało przekazane do eksploatacji w terminie zgodnym z umową				
• Sprawozdanie z realizacji zadania zostało złożone w terminie zgodnym z umową				
• Zaplanowany efekt ekologiczny został osiągnięty				
• Zaplanowany efekt rzeczowy został osiągnięty				
• Zostały zrealizowane dodatkowe ustalenia zawarte w umowie				
• Zostały zrealizowane ustalenia zawarte w Protokole z kontroli na miejscu (o ile wystąpiły)				
• Rozliczenie zadania zostało złożone w terminie zgodnym z umową				

ROZLICZENIE spełnia\*/nie spełnia\* wymogi formalne oraz jest\*/nie jest\* poprawne pod względem merytorycznym

ROZLICZENIE przyjęto bez uwag z datą .....

pracownik monitorujący (data, podpis) .....

Akceptuję\*/nie akceptuję\* – Kierownik Działu/wyznaczony pracownik (data, podpis) .....

UWAGI do ROZLICZENIA:

pracownik monitorujący (data, podpis) .....

Uzupełnione ROZLICZENIE przyjęto bez uwag z datą .....

pracownik monitorujący (data, podpis) .....

Akceptuję\*/ nie akceptuję\* – Kierownik Działu/wyznaczony pracownik (data, podpis) .....

\*/ niepotrzebne skreślić

\*\*/ wzory formularzy do pobrania ze strony WFOŚ w Gdańsku <http://www.wfos.gdansk.pl>